

DETERMINAZIONE N. 13/2019 DEL 21.10.2019 DELL'AMMINISTRATORE UNICO

Oggi 21 (ventuno) ottobre 2019, alle ore quindici (15,00), presso la sede amministrativa della Morrovalle servizi s.r.l. in Macerata, Via Velluti n. 100, l'Amministratore Unico della Società, Dott. Luca muzi, determina sull'argomento di seguito riportato:

Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato n. 1 farmacista collaboratrice per il mantenimento della pianta organica .

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che in data 30/10/2019 scadrà il termine previsto dal contratto a tempo determinato relativo alla collaboratrice farmacista Dott.ssa Rapanelli Carolina;

Valutate le criticità più volte espresse dal Direttore della Farmacia, Dott. Stefano Romagnoli, riguardanti l'esigenza di fornire una adeguata pianta organica alla Farmacia Comunale, dallo stesso diretta, al fine di garantire il consueto standard qualitativo dei crescenti servizi offerti alla clientela, nonché le sue reiterate richieste di personale aggiuntivo (ultima del 15/10/2019) per sopperire al doveroso godimento di permessi, ferie (correnti e arretrate), maternità e congedi matrimoniali avanzati delle collaboratrici in forza dell'esercizio Farmacia Comunale;

Considerato che la determinazione della dotazione organica, ai sensi degli articoli 2, co. 1 e 6, co.1 e 3, del D.Lgs. 165/2001, nonché degli articoli 89, co. 5 e 91, co. 1 e 2, del D.Lgs. 267/2000, è una scelta strettamente correlata alle esigenze organizzative e agli effettivi bisogni di ciascun Ente, collegati alla peculiarità ed alle esigenze specifiche, avendo come obiettivo prioritario il mantenimento dei servizi minimi indispensabili per la popolazione ed il miglioramento degli stessi.

Visto il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 del Comune di Morrovalle, approvato con Delibera de Consiglio Comunale del 22/03/2019, n. 17, dove, in ottemperanza all'art. 19 del D.Lgs. 175/2016, il Comune di Morrovalle detta "**Indirizzi generali alle aziende e società controllate**" e, avuto riguardo alle "spese di funzionamento", per quanto riguarda le "spese di personale", dispone il "*contenimento dei costi in costanza di servizi svolti/gestiti... non deve costituire un ostacolo all'eventuale potenziamento e/o ampliamento dell'attività svolta dalla società e va quindi ragionevolmente conciliato con tale eventualità, prevedendo, in tal caso, che a consuntivo le voci di spesa di funzionamento e per il personale possano superare il rispettivo limite sotto indicato...*"; segue il disposto: **Obiettivi specifici contenimento spese di personale** - "*Le spese di personale (B9) non possono superare il limite massimo della media della spesa sostenuta nei tre esercizi precedenti a quello di riferimento*".

Tenuto conto che la Farmacia Comunale svolge un servizio pubblico di interesse generale per il quale, in relazione al costante aumento dei volumi di affari e dei servizi prestati, ha dovuto ampliare la sua struttura commerciale (primi mesi del 2018) e, conseguentemente, l'occupazione di personale, generando necessariamente uno sfioramento dei limiti previsti dal DUP, come sopra citati, ma preventivamente pianificati attraverso il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2018-2020 e il Piano programma della Farmacia comunale 2018-2020;

Ritenuto che il predetto sfioramento possa rientrare nelle "deroghe" previste dal DUP;

Richiamato il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2018-2020 approvato con determina n. 12/2018 del 30/10/2018, con il quale è stato espresso il fabbisogno per il suddetto triennio.

Richiamato il Piano Programma 2018-2020, punto 6 – Organigramma, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 4/2019, nel quale si rimarcava l'assoluta necessità di almeno mantenere la ivi definita pianta organica per svolgere adeguatamente gli impegni operativi derivanti dalle numerose attività, per fronteggiare le perseguibili prospettive di sviluppo derivanti dall'ampliamento dei locali della Farmacia, per sopperire ai rapporti part-time in essere, per fronteggiare il doveroso godimento di ferie e permessi previsti dal CCNL e, da ultimo, per conseguire il necessario mantenimento della redditività del servizio.

Richiamato il Regolamento per il Reclutamento del Personale, approvato con determina n. 15/2017 del 29/11/2017.

Considerata la prossima scadenza del contratto a tempo determinato in corso (30.10.2019) per n. 1 profilo di Farmacista Collaboratore;

Preso atto della graduatoria scaturita dalla *“selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di personale avente il profilo di “farmacista collaboratore”, livello 1, del CCNL Assofarm “farmacie comunali””* indetto in esecuzione della Determinazione n. 9.19 del 23/07/2019 dell'Amministratore Unico in carica alla suddetta data, che esercita la sua validità triennale.

Considerato che la prima classificata della graduatoria risulta la Dott.ssa Rapanelli Carolina;

Ritenuto opportuno mantenere l'attuale pianta organica per soddisfare le predette esigenze organizzative dell'esercizio farmacia e, pertanto, si intende procedere all'assunzione con contratto a tempo indeterminato della Dott.ssa Rapanelli Carolina, prima classificata della graduatoria sopra detta, con decorrenza 1/11/2019;

Preso atto della disponibilità dell'interessata alla nuova assunzione;

Precisato che la nuova assunzione non determina l'aumento del numero dei dipendenti in forza, né l'aumento della spesa programmata per il personale dipendente alla Morrovalle Servizi s.r.l. per il triennio 2018/2020;

Accertato che la spesa da sostenere:

- è stata considerata nel “Programma triennale dei fabbisogni del personale 2018/2020” (Piano Occupazionale);
- trova copertura nei bilanci previsionali, come da Piano Triennale Programmatico 2018/2020;

Visto il D.lgs. 175/2016 recante “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”;

Considerato che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione, rientrando nel budget assegnatogli;

Accertata la propria competenza a norma di Statuto;

DETERMINA

- 1) **Di ritenere** la narrativa di cui in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **Di procedere** all'assunzione con contratto a tempo indeterminato della Dott.ssa RAPANELLI CAROLINA, con decorrenza 1/11/2019, con profilo di "Collaboratrice Farmacista", a tempo pieno, Livello 1 ai sensi del vigente C.C.N.L. "Farmacie Comunali";
- 3) **Di procedere** alla pubblicazione del contenuto del presente atto sul sito web istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente".

Verbale chiuso e redatto alle ore 17,10.

L'Amministratore Unico
(Dott. Luca Mazzi)

