

MORROVALLE SERVIZI
s.r.l.

Sede Legale: via S. Pertinini, 50/52
62010 - Morrovalle (MC)
Cod.Fisc./P.Iva / Reg. Imp.: IT 01599710439
Capitale Sociale EURO 10.000 i.v

Tel./ Fax 0733 865102
www.morrovalleservizi.it
amministrazione@morrovalleservizi.it
morrovalle.servizi@pec.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI FARMACISTI COLLABORATORI CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE E/O PER INCARICHI A TEMPO DETERMINATO

Inquadramento Livello 1° CCNL A.S.SO.FARM. **“FARMACIE COMUNALI”**.

L'AMMINISTRATORE UNICO

in esecuzione della decisione assunta con propria determina N. 1/2024 del 25/01/2024,

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione del concorso

La MORROVALLE SERVIZI S.R.L. (di seguito denominata anche “Azienda”) indice una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da cui attingere e finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale e/o per incarichi a tempo determinato, di personale avente il profilo di "Farmacista Collaboratore", inquadramento Primo livello, del C.C.N.L. ASSOFARM “Farmacie Comunali” vigente al momento dell'assunzione.

Il profilo richiesto prevede ottime capacità tecnico-professionali, propensione a porsi al servizio del cliente, predisposizione alla vendita e capacità di lavorare in gruppo con spirito di iniziativa. Il “Farmacista collaboratore” dovrà concorrere al raggiungimento degli obiettivi di soddisfazione del cliente e di risultato economico di vendita.

Le prestazioni lavorative potranno riguardare la giornata di sabato, della domenica e, in base ai turni di servizio, anche quelle festive e/o notturne e nel contratto di lavoro saranno contenute le clausole di elasticità e di flessibilità.

La selezione pubblica viene bandita ai sensi delle vigenti leggi, nonché del presente avviso.

Art. 2 – Normativa del concorso

Le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione della prova e dei titoli sono quelle fissate dalla presente selezione, e, in quanto applicabili:

- dal “Provvedimento per l’individuazione di criteri e modalità sul reclutamento e la selezione del personale” (Regolamento approvato con determina dell’A.U. n. 15/2017);
- dai principi di cui all’art. 35, co. 3, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, così come previsto dall’art. 19 del D.Lgs. 175/2016;
- dalle disposizioni di cui al “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198;
- dai benefici di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- essere in possesso del diploma di laurea specialistica in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche con relativo certificato di abilitazione all’esercizio professionale, conseguiti in un’Università o in un Istituto Superiore dello Stato o in un Istituto Equiparato a tutti gli effetti di legge;
- abilitazione alla professione di farmacista;
- essere in possesso dell’iscrizione ad un Albo italiano professionale dei farmacisti;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea secondo quanto previsto dall’art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, oppure cittadino extracomunitario con regolare e valido permesso di soggiorno. I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e i cittadini extracomunitari dovranno godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e orale e tale conoscenza dovrà risultare da apposita autocertificazione;
- non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso di idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire, compreso il servizio notturno. L’Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso per l’accertamento di tale idoneità;
- non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazioni per persistente e/o insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile;
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- essere in possesso di regolare patente di guida categoria B e automunito/a;
- la disponibilità al lavoro nel fine settimana.

Requisiti per i cittadini di Stati membri dell’U.E. ed extracomunitari

- godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- certificata conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione e debbono permanere anche al momento dell’assunzione.

L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni che precedono non è sanabile e costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

L'aspirante potrà, inoltre, produrre ogni altra certificazione inerente i servizi prestati, specializzazioni, frequenza a corsi professionali, etc., utile ai fini della graduatoria di merito.

Art. 4 – Presentazione delle domande di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera semplice (in esenzione di bollo) utilizzando esclusivamente lo schema di cui all'allegato "A" al presente avviso e dovrà riportare tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti ed essere sottoscritta dal Candidato, a pena di esclusione e accompagnata da copia di valido documento di riconoscimento.

La domanda, unicamente ai documenti richiesti, deve pervenire, a pena di nullità, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 04/03/2024 tramite:**

a) raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata alla **Morrovalle Servizi s.r.l., via G.B. Velluti n. 100 - c/o Progenia Consulting & Trust srl, 62100 Piediripa - Macerata (mc)**; in tal caso, per la data, farà fede il timbro di spedizione dell'ufficio postale accettante;

b) consegna diretta presso Progenia Consulting & Trust s.r.l. (aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13,00 e dalle ore 16.00 alle ore 19.00);

nei casi a) e b) il Concorrente deve riportare, sul retro della busta, il proprio nome cognome, indirizzo e l'indicazione "Avviso di selezione pubblica farmacisti".

c) tramite trasmissione da proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC morrovalle.servizi@pec.it contenente copie dell'istanza e degli altri documenti, firmate dal Concorrente. Nell'oggetto il concorrente appone il proprio nome, cognome e l'indicazione "Avviso di selezione pubblica farmacisti".

La domanda pervenuta oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al Concorrente e anche se spedito prima del termine medesimo, non sarà in alcun caso presa in considerazione.

La Morrovalle Servizi s.r.l. non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da disguidi postali o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere datata e firmata in originale dal Candidato: saranno escluse quelle prive della sottoscrizione.

Nella domanda di ammissione, sotto la responsabilità del sottoscrittore, dovranno essere espresse le seguenti indicazioni e dichiarazioni:

- cognome e nome;

- luogo, data di nascita e codice fiscale;
- comune, indirizzo di residenza;
- il recapito cui indirizzare le comunicazioni, il proprio indirizzo e-mail, p.e.c. e numero di telefono.
- cittadinanza di appartenenza;
- possesso del diploma di laurea relativo al titolo richiesto, con l'indicazione del voto riportato, della sede e della data in cui è stato conseguito;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti;
- comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- assenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali pendenti, specificandone la natura;
- di non essere destituiti, oppure dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- domicilio eletto ai fini delle comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.p.r. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- eventuali servizi prestati presso altre aziende e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro;
- autorizzazione al trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti di cui al G.D.P.R. 2016/679;
- conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le norme del presente Bando di selezione;
- possesso degli ulteriori requisiti previsti dal Bando.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) curriculum vitae, datato e sottoscritto dal Candidato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva atto notorio o autocertificazione ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000, contenente l'indicazione del percorso di studi, eventuali corsi di specializzazione e formazione completati, nonché l'indicazione delle esperienze lavorative maturate (data inizio, data fine, ragione sociale del datore di lavoro, mansione svolta, tipologia contrattuale); in mancanza non verrà attribuito alcun punteggio ai titoli;
- b) copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- c) titoli di studio valutabili dalla Commissione Esaminatrice;
- d) titoli di servizio valutabili dalla Commissione Esaminatrice;
- e) qualsiasi altra informazione o documento che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione;
- f) elenco della documentazione presentata.

I documenti di cui ai punti c) e d) potranno essere autocertificati, a norma delle disposizioni inerenti la semplificazione del procedimento amministrativo (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

È consentita l'integrazione della domanda, purché entro il termine utile di presentazione della domanda stessa.

La "Morrovalle Servizi S.r.l." si riserva di richiedere in ogni momento l'integrazione della domanda, ovvero la produzione di documentazione idonea a comprovare le dichiarazioni rese dall'aspirante le quali, se false e/o inesatte comporteranno la esclusione dalla selezione o dalla graduatoria degli idonei e la denuncia alla autorità giudiziaria per le conseguenze penali per dichiarazioni false o mendaci. Tali circostanze, qualora dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione, comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 5 – Irregolarità che comportano l'esclusione

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancata indicazione della procedura selettiva cui si intende partecipare, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- la mancata indicazione delle proprie generalità, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- la mancata dichiarazione del possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa (anche in copia se inviata via PEC);
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza stabiliti dal bando.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai Candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione.

Il Candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria, fatti salvi altri e più gravi provvedimenti come più avanti indicato.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il Candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 6 – Procedure di ammissione

Allo svolgimento della selezione provvede apposita Commissione esaminatrice nominata dall'Organo Amministrativo della società Morrovalle Servizi srl.

L'ammissione alla selezione, la valutazione della prova d'esame nonché la formazione della graduatoria di merito dei Concorrenti ritenuti idonei è demandata alla Commissione esaminatrice.

La selezione si articola in una fase di ammissione e in una fase successiva di valutazione dei titoli e della prova di esame.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, rilevata l'identità degli Aspiranti, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri Componenti e gli Aspiranti, quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione, verificando la conformità delle domande di partecipazione e dei requisiti dei Candidati alle prescrizioni del presente avviso.

L'elenco dei Candidati ammessi al concorso, in ordine alfabetico, verrà pubblicato sul sito internet della Società (www.morrovalleservizi.it), nella sezione trasparenza e del Comune di Morrovalle (www.comune.morrovalle.mc.it) almeno 15 giorni prima della data fissata per le prove di esame.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge e ci si dovrà presentare, a pena di esclusione, nel luogo e ora indicati, per sostenere la prova d'esame, muniti di un valido documento di riconoscimento attestante l'identità personale previsti dalle norme vigenti (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica).

I Candidati non riceveranno alcuna diretta comunicazione.

Art. 7 – Commissione Giudicatrice

La Commissione esaminatrice è formata da tre componenti nominati dalla Società Morrovalle Servizi s.r.l. La Commissione opera sempre con l'intervento di tutti i suoi componenti ed assume le determinazioni mediante votazione palese a maggioranza di voti. Per ogni attività è redatto, a cura del Segretario, il verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario in ogni pagina.

I Candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento della selezione con le modalità previste dal D.P.R. del 12 aprile 2006, n. 184.

La Commissione dispone complessivamente, per ciascun candidato, di un punteggio di valutazione complessivo pari a 80 (ottanta) punti, così ripartito:

- punti 50 per i titoli di servizio e per i titoli di studio;
- punti 30 per il colloquio orale.

Art. 8 – Elementi di valutazione dei titoli e del colloquio orale

La selezione consisterà nella valutazione dei titoli e del colloquio orale.

La valutazione dei titoli (di studio e di servizio), effettuata dalla Commissione esaminatrice, avverrà sulla base delle dichiarazioni e dei documenti prodotti dai Candidati.

Alla valutazione dei titoli è destinato un punteggio ripartito tra i seguenti elementi di valutazione:

Valutazione dei titoli di studio:

Valutazione del voto di laurea **massimo 10 punti** nella misura della votazione conseguita:

da 66 a 95	Punti 2
Da 96 a 100	Punti 4
Da 101 a 105	Punti 6
Da 106 a 110 e lode	Punti 10

Valutazione dei titoli di servizio:

- per la valutazione di attività di lavoro dipendente svolto presso farmacie private o pubbliche con mansione di Direttore di farmacia o Farmacista collaboratore oppure come Titolare di farmacia privata: **massimo 10 punti** sulla base degli anni di servizio e della mansione;
- per esperienze maturate in una struttura pubblica per almeno 24 mesi: **massimo 5 punti**;
- per esperienze maturate nella gestione dell'analisi POCT PT-INR capillare ed alla gestione informatizzata (telemedicina) del paziente in TAO: **massimo 10 punti**;
- esperienza maturata nell'ambito dell'assistenza nei servizi di Holter Pressorio e Dinamico – Elettrocardiogramma: **massimo 5 punti**;
- esperienza maturata nell'esecuzione tamponi naso-faringei in farmacia e relativo carico dell'esito su piattaforma sistema "Gopen Care": **massimo 5 punti**;
- titoli di servizio (in particolare, esperienza maturata in attività da laboratorio): **massimo 5 punti**;
- titoli vari: **massimo 5 punti**;
- curriculum: **massimo 5 punti**.

Colloquio orale:

dovrà essere svolto in un tempo massimo predeterminato dalla Commissione esaminatrice ed è finalizzato ad accertare le seguenti conoscenze e competenze:

- legislazione sanitaria con particolare riferimento alla vendita e distribuzione di prodotti farmaceutici;
- farmacologia, tossicologia, chimica farmaceutica e tecnica farmaceutica;
- preparazioni farmaceutiche;
- assistenza farmaceutica erogata dal servizio Sanitario Nazionale;
- gestione e amministrazione della farmacia;
- organizzazione della farmacia, del magazzino e delle risorse umane;
- obblighi fiscali in farmacia;
- nozione di controllo di gestione e di software applicativo alla stessa;
- elementi di marketing, merchandising e tecniche di vendita;
- autorizzazioni per l'esercizio farmaceutico.

Al colloquio orale verrà attribuito un punteggio **massimo di 30 punti**.

Saranno ammessi alla Graduatoria finale i Candidati che otterranno il punteggio minimo di **21/30** nel colloquio orale.

Art. 9 – Data e luogo di svolgimento della prova d'esame

La prova si svolgerà il **giorno 08/04/2024, alle ore 15,00**, presso il Comune di Morrovalle sito in Piazza Vittorio Emanuele II, n. 2 – Morrovalle (MC), con possibilità di prosecuzione al **giorno 09/04/2024 alle ore 15.00.**

I candidati saranno chiamati al colloquio orale in ordine alfabetico, seguendo l'elenco pubblicato sui siti internet della Società (www.morrovalleservizi.it), e del Comune di Morrovalle (www.comune.morrovalle.mc.it)

Art. 10– Graduatorie

All'esito del colloquio orale, la Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della Graduatoria finale dei Candidati, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascuno (somma dei punti dei titoli e del voto conseguito al colloquio orale).

A parità di merito per le categorie riservatarie e le preferenze, si rinvia alle disposizioni del D.P.R. 487/94 e s.m.i.

Se due o più Candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli o della prova, pari punteggio, è preferito il Candidato con la residenza più vicina alla farmacia.

La Graduatoria finale di merito, approvata dalla Commissione esaminatrice, sarà pubblicata sul sito internet della Società Morrovalle Servizi s.r.l. (www.morrovalleservizi.it), assumendo così valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte della Morrovalle Servizi s.r.l.

La graduatoria che scaturirà dal presente avviso di selezione avrà valore per tre anni, a partire dalla data della sua approvazione da parte dell'Organo Amministrativo della Società.

La graduatoria potrà essere utilizzata dalla Morrovalle Servizi S.r.l. anche per le assunzioni che si renderanno necessarie a tempo determinato, pieno o parziale, conformemente alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti in materia di accesso ed assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non comporta l'automatica instaurazione di un rapporto di lavoro, essendo quest'ultimo subordinato alle effettive esigenze di servizio che si manifesteranno nel periodo di validità della graduatoria stessa.

Art. 11 – Trattamento dati personali

Ai sensi del G.D.P.R. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede legale della Società per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati, su base dati informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 12 – Verifica dei titoli ed assunzioni

La Società, prima di procedere alla assunzione in base alla graduatoria formulata, si riserva di procedere al controllo della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione al concorso e nella dichiarazione allegata.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità dal contenuto delle dichiarazioni, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dal beneficio conseguito dal provvedimento stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere e la Società comunicherà di non dar luogo all'assunzione.

L'assunzione in servizio avverrà dietro stipula di regolare contratto di lavoro, per il profilo e la categoria del posto messo a concorso nel presente Bando.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

La Società si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in servizio dei vincitori della selezione tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza della copertura del posto.

Art. 13 – Disposizioni Finali

La Società si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, annullare, revocare, modificare o riaprire i termini del presente avviso di selezione.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle leggi vigenti in materia, nonché allo Statuto Sociale e al C.C.N.L., visibili nelle ore d'ufficio presso gli uffici amministrativi dell'Azienda stessa.

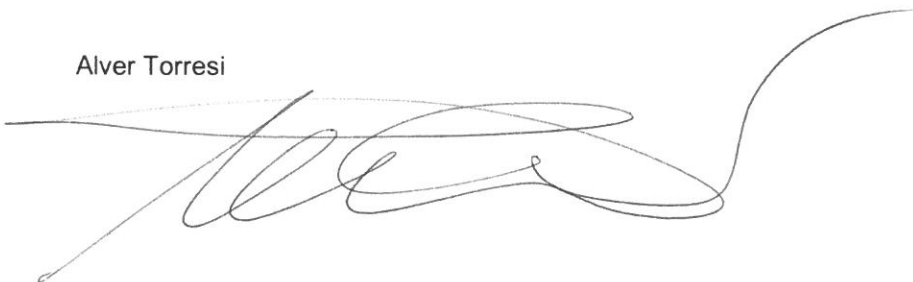
Il responsabile del procedimento di cui al presente bando è l'Amministratore Unico della Morrovalle servizi s.r.l., Alver Torresi.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale della Morrovalle Servizi s.r.l. www.morrovalleservizi.it e comunicato altresì all'Ordine dei Farmacisti della provincia di Macerata, con decorrenza dal giorno 01 febbraio 2024, sino alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Morrovalle, 1 febbraio 2024

L'Amministratore Unico

Alver Torresi

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to be 'Alver Torresi', written over a horizontal line.