

MORROVALLE SERVIZI
s.r.l.

Sede Legale: Via S. Pertini n. 50/32
62010 Morrovalle (MC)
Cod.Fisc. / P.Iva / Reg. Imp.: IT
01599710439
Capitale Sociale EURO 10.000 i.v

Tel./ Fax 0733 865102
www.morrovalleservizi.it
amministrazione@morrovalleservizi.it
morrovalle.servizi@pec.it

PROGETTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI E GESTIONE DELLA LUDOTECA IN FAVORE DEI MINORI E FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL’INFANZIA, DELL’OBBLIGO E SUPERIORE E RESIDENTI NEL COMUNE DI MORROVALLE - PERIODO 01/12/2024 – 31/08/2027

Relazione Tecnica illustrativa

PREMESSA

L'appalto ha ad oggetto l'organizzazione e gestione per il periodo dal 1/12/2024 al 31/08/2027 dei servizi di:

- a. assistenza a soggetti disabili per l'autonomia personale e la comunicazione, finalizzata a favorire e sostenere l'accessibilità e la piena fruizione dei servizi pre-scolastici e scolastici (scuola dell'infanzia, primaria, secondaria e superiore) con particolare riferimento ai bisogni di relazione, apprendimento, comunicazione, socializzazione, mobilità, igiene personale e alimentazione;
- b. gestione del Servizio della Ludoteca rivolto ai bambini e ragazzi, in obbligo scolastico, anche diversamente abili, residenti nel Comune di Morrovalle;
- c. coordinamento e conduzione Centri Estivi.

Detti servizi, istituiti dal Comune di Morrovalle ai sensi di quanto previsto dalla L. 104/92 e dalla L.R. n. 18/96 e s.m.i., sono stati demandati, con contratti di servizio, alla Morrovalle Servizi s.r.l., società interamente partecipata dal Comune, la quale, stante l'assenza all'interno del proprio organico di personale qualificato come educatori professionali o altri operatori con titoli equipollenti, per affrontare i problemi relativi all'autonomia, alla comunicazione e socializzazione nell'ambito scolastico, intende pertanto attuare i servizi di cui sopra avvalendosi di Istituzioni socio-assistenziali in possesso di adeguati requisiti strutturali ed organizzativi.

L'oggetto dei servizi rientra tra quelli elencati nell'allegato XIV alla Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26/2/2014 per i quali l'aggiudicazione degli appalti è disciplinata dall'articolo 128 del D. Lgs. 36/2023 (nuovo codice degli appalti)

DESCRIZIONE DEI SERVIZI E OBIETTIVI

1. Il servizio di assistenza

Le prestazioni di assistenza scolastica sono erogate in forma personalizzata o in piccolo gruppo, sulla base del progetto di intervento, presso le scuole dell'infanzia, dell'obbligo e superiore di alunni e studenti diversamente abili.

Il servizio, dunque, viene effettuato in collaborazione con le istituzioni educative, scolastiche e formative, prevede tutte le prestazioni dirette a promuovere le potenzialità di crescita della persona con particolare riferimento ai bisogni di relazione, apprendimento, comunicazione, socializzazione, mobilità, igiene personale e alimentazione.

L'obiettivo è quello di promuovere iniziative che favoriscono nel bambino e nello studente lo sviluppo delle capacità di apprendimento e di inserimento nella scuola, nella vita aggregativa e familiare.

2. Il servizio Ludoteca

Sono previste attività libere e strutturate, di tipo manuali, espressive, giochi corporei individuali e di gruppo, espressione teatrale e musicale da esercitare in uno spazio aggregativo a carattere continuativo, in grado di sviluppare e potenziare in maniera divertente, processi di integrazione sociale e di crescita formativa.

Gli obiettivi principali sono identificati nel creare un ambiente accogliente e stimolante per favorire processi di aggregazione, integrazione e socializzazione dei minori,

valorizzare il loro tempo libero e la loro creatività e aiutare le famiglie a gestire il tempo libero dei bambini in attività sane.

3. Il servizio Centri Estivi

Il Centro Estivo è per i ragazzi un luogo di aggregazione e di svago. A ciò si aggiunge che, nel periodo che segue la chiusura delle scuole per le vacanze estive, è importante offrire alle famiglie un valido, sicuro ed efficiente supporto, orientato al divertimento e alla spensieratezza, ma anche rivolto a percorsi di crescita alternativi a quelli tipicamente scolastici.

Ogni esperienza per un bambino deve essere educativa, coinvolgente e costruttiva nel rispetto dei suoi interessi. Deve pertanto garantire, seguendo regole di buona educazione e sana convivenza, un clima adatto al divertimento e al gioco, al riposo dalle fatiche scolastiche e all'allenamento della fantasia e della creatività, alla socializzazione e alla crescita reciproca.

Obiettivo principale del centro estivo è il benessere e il divertimento dei bambini, attraverso attività ludiche, creative, di movimento, i bambini sperimenteranno i valori della partecipazione e dello stare insieme.

MONTE ORE

Il servizio assistenza scolastica: dovrà essere assicurato a un numero potenziale di 36 alunni diversamente abili, per un monte ore totale annuo stimato in via di massima in:

a) Servizio Assistenza scolastica a soggetti disabili

- n. 35 settimane di funzionamento dell'anno scolastico, per la scolastica infanzia/elementari/medie/superiori (n. 405 ore/settimana di servizio da metà settembre alla prima settimana di giugno (settimane 1 – 35));
- n. 38 settimane di funzionamento dell'anno scolastico, per la sola scolastica infanzia (n. 135 ore di servizio/settimana dalla seconda settimana di giugno a fine giugno (settimane 36-37-38));

b) Servizio ludoteca

- n. 35 settimane annue per la scolastica infanzia/elementari/medie/superiori (55,25 ore settimana di servizio da metà settembre fino alla prima settimana di giugno (settimana 1 – 35));

- n. 36 settimane annue per la scolastica elementari/medie/superiori (9 ore settimana di servizio dalla seconda settimana di settembre fino alla prima settimana di giugno (settimana 1 – 36 (1 programmazione e 35 di servizio))

Il monte ore effettivo di servizio, viene annualmente comunicato all'Aggiudicatario dal RUP prima dell'inizio di ciascun anno scolastico sulla scorta delle risultanze dell'apposita concertazione con i Dirigenti Scolastici interessati e gli operatori dell'UMEE deputati a seguire l'inserimento scolastico dell'alunno, tenuto conto di quanto indicato dai PEI individuali degli alunni destinatari del servizio.

Il monte ore settimanale potrà subire modifiche anche in corso d'anno scolastico, a seguito di variazioni delle esigenze, senza che per questo la Cooperativa possa accampare pretese o diritti di sorta. In caso di variazione in aumento si provvederà al pagamento del compenso per le maggiori ore da effettuare, in caso di diminuzione si darà luogo al pagamento delle ore effettivamente prestate.

Il servizio Ludoteca: deve essere espletato nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 14.00 alle ore 19.00 per il periodo scolastico gennaio/giugno (sino al termine del calendario scolastico) e dal 1° ottobre al 31 dicembre, con esclusione dei periodi di vacanza scolastica.

Il servizio Centri Estivi: deve essere espletato nel periodo da fine giugno ad inizio agosto, per n. 6 settimane, pertanto non essendo stimabile il monte ore, la spesa preventivata è di Euro 3.500 annui.

DURATA DEL CONTRATTO RELATIVO AI SERVIZI

Il servizio avrà la durata di 33 mesi a decorrere dal 01/12/2024 ed avrà termine il 31/08/2027.

PERSONALE PREPOSTO E PRESCRIZIONI

Gli operatori saranno assegnati agli alunni utenti dell'assistenza scolastica dal Coordinatore della Ditta Aggiudicataria, che dovrà presentare alla Morrovalle Servizi s.r.l. l'elenco del personale utilizzato, tenendo presente che il servizio andrà svolto impiegando un numero di operatori idoneo a soddisfare le esigenze degli alunni assistiti.

La Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi alla integrale osservanza degli obblighi e delle prescrizioni di cui alle Leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza e di assicurazione obbligatoria dei lavoratori, nonché dei contratti collettivi di lavoro

rispettando inoltre le tariffe professionali, gli obblighi e quanto altro nascente dal rapporto con il personale.

Tutto il personale utilizzato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento rilasciato dal Responsabile della Ditta aggiudicataria.

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per la prestazione del servizio sarà pagato per ogni ora effettivamente prestata.

Il corrispettivo suddetto è comprensivo di tutte le spese necessarie per l'espletamento del servizio e sarà liquidato (sulla base delle ore effettivamente prestate) mediante pagamenti mensili posticipati, conseguenti a presentazione di regolare fattura in cui dovrà essere precisato, il numero di ore espletate nel periodo di riferimento.

Alla fattura dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- nota riepilogativa mensile con il numero di ore effettuate;
- prospetto analitico delle ore svolte giornalmente per ciascun utente, controfirmata dal competente Dirigente Scolastico o suo delegato e dal docente titolare della classe di appartenenza dell'alunno.

MODALITA' PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio è affidato con le modalità previste dalla *lex specialis* di gara.

CALCOLO DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

Costo unitario - oneri di sicurezza - importo del contratto

Il costo presunto per l'appalto del servizio per l'intero periodo di 33 mesi è stato determinato, ai fini dell'espletamento della gara, in € **1.143.283,23**, escluso il 5° d'obbligo e tenendo conto delle spese del personale, dei trasporti alunni diversamente abili, dei materiali di consumo, delle spese generali e dell'utile d'impresa.

L'ente committente si riserva la facoltà di estendere i servizi oggetto dell'appalto per ulteriori 2 (due) anni quale "proroga contrattuale", ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.Lgs. 36/2023, con previsione di spesa pari ad € **853.131,50**, escluso il 5° d'obbligo, oltre IVA come per legge.

L'ente committente si riserva altresì la facoltà di estendere i servizi oggetto dell'appalto per ulteriori 4 mesi quale proroga tecnica nelle more della successiva gara di affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D.Lgs. 36/2023.

La Morrovalle Servizi s.r.l., in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, vista la determinazione dell'Autorità dei lavori pubblici n. 3/2008, precisa che non è stato predisposto il DUVRI poiché non sussistono rischi interferenti da valutare e quindi gli oneri relativi risultano essere pari a zero. Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

ESPERIMENTO DELLA GARA

- Si sceglie per l'esperimento della gara la procedura aperta ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. n. 36/2023.
- Il criterio di selezione delle offerte sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto stabilito dagli artt. 108 e 128 del D.Lgs. n. 36/2023.

Si specifica che sono da inserire nel bando:

- Clausola Sociale: L'Appaltatore subentrante deve prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'impresa subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative previste;
- Estensione propria del contratto con variante del quinto: ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023, il Committente può apportare un aumento delle prestazioni oggetto del presente contratto, fino alla concorrenza di un quinto in più del corrispettivo contrattuale complessivo. La stazione appaltante può chiedere all'esecutore una variazione delle prestazioni, che l'esecutore è tenuto ad eseguire, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni;
- Divieto di subappalto: stante la natura assistenziale ed educativo del servizio assunto, con specifico riferimento alla necessaria omogeneità e continuità delle prestazioni nei confronti dell'utenza, è vietato il subappalto senza preventiva

autorizzazione del Committente, ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, pena la risoluzione del contratto e il risarcimento del danno;

- Particolari requisiti di capacità tecnica-professionale: possesso di certificazione qualità UNI EN ISO 9001: 2015 nel settore sanità e/o altri servizi sociali IAF 38, idonea, pertinente, e proporzionata alle attività oggetto della presente gara.
- Avvalimento: trattandosi di appalto di sola manodopera non è ammesso l'avvalimento, neanche premiale, per quanto concerne le certificazioni di qualità;
- Sopralluogo: è obbligatorio il sopralluogo presso il sito in cui sarà svolta l'attività di ludoteca di cui al presente appalto, in Morrovalle (MC) Via Tiziano s.c.n., allo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta. Il sopralluogo si svolgerà nel periodo dal 1° al 10 settembre 2024, previa richiesta presentata all'indirizzo email del D.E.C. (Direttore esecuzione contratto) studio.vitali@mercurio.it.

- IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

E' il sottoscritto sig. Alver Torresi.

Punti di contatto: amministrazione@morrovalleservizi.it

ALLEGATI:

- Il capitolato prestazionale e descrittivo si intende qui integralmente riportato;
- Quadro economico.

Morrovalle, li 10/05/2024

L'Amministratore Unico

Sig. Alver Torresi



