

MORROVALLE SERVIZI S.r.l.

Società a socio unico

Sede Legale: Via S. Pertini n. 30/32
62010 Morrovalle (MC)
Cod.Fisc /P.Iva / Reg. Imp.: IT 01599710439
Capitale Sociale Euro 10.000 i.v

Tel./ Fax 0733 865102
www.morrovalleservizi.it
amministrazione@morrovalleservizi.it
morrovalle.servizi@pec.it

(ALLEGATO A) alla Deliberazione n. 1/25 del 30 gennaio 2025

**AVVISO PER LA SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO ORALE, PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE DI
FARMACIA PER LA DURATA DI ANNI 5**

L'Amministratore Unico della Morrovalle Servizi s.r.l. (**l'Azienda**), in esecuzione della Determina n. 1/25 del 30 gennaio 2025;

Visto il Regolamento per l'individuazione di criteri e modalità sul reclutamento e la selezione del personale (di cui all'rt.19 del D.Lgs 175/2016) approvato con Determina dell'AU n. 15/2017;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione interna riservata al solo personale di ruolo dell'Azienda, per titoli e colloquio, avente ad oggetto: "*Conferimento di incarico a tempo determinato di Direttore di Farmacia,*" per la durata di 5 anni

Alla succitata posizione è attribuito il trattamento economico previsto Dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Assofarm – Farmacie Comunali" vigente.

La procedura per l'espletamento della selezione in argomento è disciplinata da quanto stabilito dalla determina n. 1/25 del 30/01/2025.

Requisiti generali di ammissione

Può partecipare alla selezione il solo personale di ruolo dell'Azienda, intendendosi per tale i dipendenti assunti a tempo indeterminato con qualifica di Collaboratore Farmacista.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Presentazione della domanda

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata (saranno escluse quelle prive della sottoscrizione) ed indirizzata all'Amministratore Unico della Morrovalle Servizi S.r.l. a Socio Unico.

La domanda, unitamente ai documenti richiesti, deve pervenire, a pena di nullità, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20/03/2025 tramite:**

a) raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata alla **Morrovalle Servizi s.r.l., via G.B. Velluti n. 100 - c/o Progenia Consulting & Trust srl, 62100 Piediripa - Macerata (MC)**; in tal caso, per la data, farà fede il timbro di spedizione dell'ufficio postale accettante;

b) consegna diretta presso Progenia Consulting & Trust s.r.l. (aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13,00 e dalle ore 16.00 alle ore 19.00);

nei casi a) e b) il Concorrente deve riportare, sul retro della busta, il proprio nome cognome, indirizzo e l'indicazione "Avviso di selezione interna per Direttore Farmacia";

c) tramite trasmissione da proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC morrovalle.servizi@pec.it - nell'oggetto il concorrente appone il proprio nome, cognome e l'indicazione "Avviso di selezione interna per Direttore Farmacia".

La domanda pervenuta oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al Concorrente e anche se spedito prima del termine medesimo, non sarà in alcun caso presa in considerazione.

La Morrovalle Servizi s.r.l. non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da disguidi postali o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovranno essere espressamente indicate ed autocertificate, sotto la propria personale responsabilità:

- 1) le complete generalità ed il luogo di residenza con il preciso recapito, numero telefonico ed indirizzo mail al quale saranno inviate tutte le comunicazioni relative al concorso;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- 5) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
- 6) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- 7) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 8) le attività di servizio prestate;
- 9) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento (UE) n. 2016/679.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente avviso, debbono essere allegati:

- 1) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato;
- 2) documentazione attestante il possesso di eventuali requisiti specifici e tutte le certificazioni relative ai titoli e inerenti i servizi prestati, specializzazioni, frequenza a corsi professionali, ecc., che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- 3) copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.

Detta documentazione può essere prodotta in originale o in copia allegata a dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 D.P.R. 445/2000) che attesti la conformità all'originale (vedi modello allegato).

L'amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Prova di selezione

La prova consiste in un colloquio finalizzato a valutare gli aspetti tecnico professionali e le capacità organizzative e gestionali specifiche. In particolare nell'ambito del ruolo, oltre alle competenze tecniche e professionali relative alla qualifica di Farmacista, al Direttore è richiesto il possesso anche delle necessarie competenze di tipo organizzativo/manageriale, finalizzate a progettare e coordinare le varie iniziative e servizi, valorizzando le risorse assegnate e favorendo l'integrazione fra le diverse componenti del team di lavoro.

In particolare, sono richieste le seguenti capacità:

a) Competenze organizzativo/manageriali:

- definire obiettivi coerenti con la missione e le strategie della Società;
- definire piani di lavoro e monitoraggio periodico, tenendo conto dei cambiamenti che avvengono nel contesto esterno e interno ed identificando di volta in volta le priorità;
- individuare le soluzioni amministrative e gestionali più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- analizzare le esigenze degli utenti, proporre ed organizzare servizi, prestazioni, procedure e soluzioni gestionali in grado di soddisfare le esigenze rilevate, eventualmente anche anticipandone le tendenze;
- comunicare gli indirizzi ed orientamenti strategici per consentire ai collaboratori una visione d'insieme dell'attività, coinvolgere e orientare, in funzione del perseguimento degli obiettivi, il personale assegnato;
- diagnosticare tempestivamente gli sviluppi delle situazioni organizzative e relazionali, riconoscendovi anticipatamente le potenzialità conflittuali ed identificare le diverse strategie/strumenti utilizzabili per prevenire e comunque per affrontare e comporre i conflitti.

Il posto sarà assegnato, in caso di candidato unico, se il medesimo in base al curriculum formativo e professionale e all'esito del colloquio, sarà ritenuto idoneo dalla commissione esaminatrice a ricoprire il posto di direttore di struttura complessa.

Nel caso di più candidati, sempre sulla base del curriculum e del colloquio, la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare una graduatoria di merito in base alla quale l'Amministratore Unico dell'Azienda provvederà ad assegnare l'incarico di Direttore al primo classificato. La Graduatoria finale di merito, approvata dalla Commissione esaminatrice, sarà pubblicata sul sito internet della Società Morrovalle Servizi s.r.l. (www.morrovalleservizi.it), assumendo così valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte della Morrovalle Servizi s.r.l.

Data e luogo di svolgimento della prova

La prova si svolgerà il **giorno 22/04/2024, alle ore 15,00**, presso la sede del Comune di Morrovalle – Piazza V.Emanuele II n. 1 Morrovalle.

I concorrenti saranno chiamati al colloquio orale in ordine alfabetico.

I concorrenti che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Commissione Giudicatrice

La Commissione esaminatrice è formata da tre componenti esperti nominati dalla Società Morrovalle Servizi s.r.l. e da un segretario verbalizzante .

La Commissione opera sempre con l'intervento di tutti i suoi componenti ed assume le determinazioni mediante votazione palese a maggioranza di voti. Per ogni attività è redatto, a cura del Segretario, il verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario in ogni pagina.

La Commissione dispone complessivamente, per ciascun candidato, di un punteggio di valutazione complessivo pari a 40 punti così ripartito:

- punti 10 per i titoli;
- punti 30 per il colloquio orale.

Elementi di valutazione dei titoli e del colloquio orale

La selezione consisterà nella valutazione dei titoli e del colloquio orale.

La valutazione dei titoli (di studio e di servizio), effettuata dalla Commissione esaminatrice, avverrà sulla base delle dichiarazioni e dei documenti prodotti dai Candidati.

Alla valutazione dei titoli è destinato un punteggio ripartito tra i seguenti elementi di valutazione:

Valutazione dei titoli di studio:

Valutazione del voto di laurea **massimo 2 punti** nella misura della votazione conseguita:

da 66 a 95	Punti 0,5
Da 96 a 100	Punti 1
Da 101 a 105	Punti 1,5
Da 106 a 110 e lode	Punti 2

Valutazione dei titoli di servizio:

- per la valutazione di attività di lavoro dipendente svolto presso farmacie private o pubbliche con mansione di Direttore di farmacia o Farmacista collaboratore oppure come Titolare di farmacia privata: **massimo 6 punti** (1 punto per ogni anno di servizio) sulla base degli anni di servizio e della mansione;
- titoli vari: **massimo 1 punti**;
- curriculum: **massimo 1 punti**.

Colloquio orale:

dovrà essere svolto in un tempo massimo predeterminato dalla Commissione esaminatrice ed è finalizzato ad accertare le seguenti conoscenze e competenze:

- legislazione sanitaria con particolare riferimento alla vendita e distribuzione di prodotti farmaceutici;
- farmacologia, tossicologia, chimica farmaceutica e tecnica farmaceutica;
- preparazioni farmaceutiche;
- assistenza farmaceutica erogata dal servizio Sanitario Nazionale;
- gestione e amministrazione della farmacia;
- organizzazione della farmacia, del magazzino e delle risorse umane;
- obblighi fiscali in farmacia;
- nozione di controllo di gestione e di software applicativo alla stessa;
- elementi di marketing, merchandising e tecniche di vendita;
- team management;
- autorizzazioni per l'esercizio farmaceutico.

Nel complesso della valutazione della prova orale sarà compresa la verifica attitudinale, gestionale e motivazionale, che consisterà in un colloquio finalizzato a verificare il possesso di una o più delle seguenti capacità/attitudini:

- comunicazione efficace sia interna che esterna;
- risoluzione problemi e proattività;
- gestione del personale;
- stili di leadership e flessibilità;
- motivazione al ruolo da ricoprire.

In considerazione della peculiarità di tale prova, la commissione giudicatrice sarà integrata da un membro aggiunto psicologo/a del lavoro o esperto/a in materia di selezione del personale.

Al colloquio orale nel suo complesso verrà attribuito un punteggio **massimo di 30 punti**.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale aziendale www.morrovalleservizi.it - sezione "Bandi e Concorsi" con decorrenza dal 20/02/2025. Pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le prove.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle leggi vigenti in materia, nonché allo Statuto Aziendale e al C.C.N.L., visibili nelle ore di ufficio presso la sede amministrativa dell'Azienda.

Morrovalle, li 30 gennaio 2025

L'Amministratore Unico

Alver Torresi

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Alver Torresi', written over the printed name. The signature is stylized and somewhat cursive, with a long horizontal stroke at the end.